

SOP PENGAJUAN SPPT SNI IKAN KALENG

1. Permohonan penerbitan sertifikat kesesuaian



2. Kajian dokumen permohonan



3. Persetujuan pelaksanaan sertifikasi



4. Evaluasi terhadap kebenaran keabsahan dan pemenuhan persyaratan permohonan sertifikasi



5. Keputusan sertifikasi



6. Penerbitan sertifikat kesesuaian



7. Penerbitan SPPT SNI



Format SPPT SNI



DAFTAR DOKUMEN PERMOHONAN SERTIFIKASI SNI IKAN KALENG

1. Dokumen perizinan berusaha (NIB)

2. Dokumen produk

- Merek dagang
- Jenis/tipe/varian produk
- Nomor dan judul SNI
- Keterangan terkait kemasan primer produk
- Daftar bahan baku, bahan tambahan pangan dan bahan penolong
- Label produk
- Foto produk dalam kemasan primer
- Masa kedaluarsa produk

3. Dokumen proses produksi

- Daftar pemasok, prosedur evaluasi pemasok & prosedur inspeksi bahan baku, bahan tambahan pangan & bahan penolong
- Proses pembuatan produk
- Prosedur dan rekaman pengendalian mutu
- Pengemasan produk dan pengelolaan produk di gudang akhir
- Lokasi gudang penyimpanan produk di wilayah NKRI

4. Bukti kepemilikan merek

5. Bukti perjanjian yang mengikat secara hukum untuk melakukan pembuatan produk pihak lain

6. Pernyataan pelaku usaha bertanggung jawab penuh atas pemenuhan persyaratan SNI

7. Sertifikat SKP dan HACCP untuk produk yang diproduksi dalam negeri

8. Sertifikat SKP bagi unit pengolah ikan yang menyimpan produk dari luar negeri

9. Sertifikat HACCP atau sertifikat sistem SNI ISO 22000 bagi produk yang berasal dari luar negeri

10. Persetujuan impor bagi produk dari luar negeri

11. Nilai F0 (ukuran kecukupan panas)

12. Sertifikat Hasil Uji/Certificate of analysis

13. Surat pernyataan kesediaan mematuhi kewajiban penggunaan tanda SNI sesuai dengan format

SOP PENGAJUAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI SUKARELA

1. Permohonan penerbitan sertifikat kesesuaian



2. Kajian Permohonan



3. Tinjauan Dokumen



4. Penandatanganan Perjanjian Sertifikasi



5. Evaluasi I



6. Evaluasi II



7. Tinjauan Hasil Evaluasi



8. Keputusan sertifikasi



9. Penetapan Hasil Sertifikasi



10. Penerbitan sertifikat kesesuaian

DAFTAR DOKUMEN PERMOHONAN SERTIFIKASI SNI SUKARELA

1. Dokumen perizinan berusaha (NIB)

2. Informasi barang

- Merek dagang, Jenis/tipe/varian produk
- Nomor dan judul SNI
- Keterangan terkait kemasan primer produk
- Daftar bahan baku, bahan tambahan pangan
- Label produk
- Jenis dan dimensi kemasan barang
- Foto produk dalam kemasan dari arah depan, belakang dan samping
- Laporan hasil pengujian barang yang diterbitkan paling lama 1 tahun sebelum pengujian sertifikasi

3. Informasi proses produksi

- Nama, alamat, dan legalitas hukum pabrik apabila berbeda dengan identitas pemohon
- Struktur organisasi, nama dan jabatan personel penanggung jawab proses produksi
- Daftar pemasok, prosedur evaluasi pemasok & prosedur inspeksi bahan baku, bahan tambahan pangan & bahan penolong
- Informasi proses pembuatan produk
- Prosedur dan rekaman pengendalian mutu, pengujian rutin, penanganan barang tidak sesuai, daftar peralatan produksi dan sertifikat kalibrasi alat
- Informasi pengemasan produk dan pengelolaan produk di gudang akhir
- Lokasi gudang penyimpanan produk di wilayah NKRI
- Apabila tersedia sertifikat SKP dan HACCP

4. Bukti kepemilikan merek

5. Pernyataan pelaku usaha bertanggung jawab penuh atas pemenuhan persyaratan SNI